

## PRÁCTICAS ESCOLARES II. GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

### FICHA TMI1: OBSERVACIÓN DE LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL ALUMNO

A completar por el **tutor del colegio** tras una actuación docente planificada (actividad puntual o unidad de programación) del estudiante en prácticas (*máximo tres*).

ESTUDIANTE: .....

|   | *I | *S | *N | *Sob | Comentarios |
|---|----|----|----|------|-------------|
| <b>A.- Actitudes y cualidades personales</b>  |    |    |    |      |             |
| Precisión y buen uso de la lengua.  |    |    |    |      |             |
| Proyección de la voz.   |    |    |    |      |             |
| Manejo de la clase y control del comportamiento.  |    |    |    |      |             |
| Creación de un clima afectivo y de trabajo en el aula.  |    |    |    |      |             |
| Empatía con el alumnado.  |    |    |    |      |             |
| Capacidad para adaptarse a situaciones no previstas.  |    |    |    |      |             |
| Actitud profesional. Responsabilidad. Iniciativa.   |    |    |    |      |             |
| Capacidad para la autoevaluación.   |    |    |    |      |             |
| Respuesta positiva a consejos.  |    |    |    |      |             |
| <b>B.- Acción docente</b>   |    |    |    |      |             |
| Especificación clara de propósitos y objetivos.   |    |    |    |      |             |
| Adecuación de las actividades a los objetivos previstos, en particular, al conocimiento pretendido. |    |    |    |      |             |
| Conocimiento de las materias implicadas.  |    |    |    |      |             |
| Preparación y uso de recursos o materiales didácticos.  |    |    |    |      |             |
| Claridad en instrucciones y explicaciones.  |    |    |    |      |             |
| Tipo, variedad y equilibrio en las actividades.   |    |    |    |      |             |
| Ritmo y uso del tiempo.   |    |    |    |      |             |
| Atención a las diferencias.   |    |    |    |      |             |
| Participación activa de los alumnos.  |    |    |    |      |             |
| Consecución de los objetivos planteados.  |    |    |    |      |             |
| <b>C.- Reflexión conjunta sobre la actuación.</b>   |    |    |    |      |             |
| <i>Convendría orientar al alumno sobre los aspectos a mejorar.</i>                                  |    |    |    |      |             |

I = Insuficiente      S = Suficiente      N = Notable      Sob = Sobresaliente

Fecha:

| GUÍA PARA LA OBSERVACIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA ACCIÓN PROFESIONAL |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| CATEGORÍA   | SOBRESALIENTE   | NOTABLE  | SUFICIENTE  | INSUFICIENTE  |
| <b>Actitudes y cualidades personales</b>                            |   |  |   |   |
| <i>Precisión y buen uso de la lengua.</i>                           | Excelente modelo de lenguaje para los alumnos: Gran dominio de la expresión y riqueza de vocabulario. Competencia lingüística óptima.                             | Buen modelo de lenguaje para los alumnos: Muy buen dominio de la expresión y variedad de vocabulario. Utiliza la lengua de modo apropiado casi siempre.                          | Modelo de lenguaje limitado: No presenta serios errores lingüísticos pero muestra deficiencias en la expresión y poca riqueza de vocabulario. No siempre diferencia bien lenguaje coloquial y culto.    | Modelo pobre de lenguaje para los alumnos: con errores de expresión y un vocabulario limitado. Muy poca capacidad de diferenciar entre lenguaje culto y coloquial.                        |
| <i>Proyección de la voz.</i>  | Buena calidad de voz; su habla es muy clara. Muy buena entonación.  | La voz es audible, el habla inteligible desde todas las partes del aula.   | La voz no siempre es audible, sobre todo desde algunas partes del aula.   | La voz es inaudible; el habla es a veces ininteligible. No cuida la entonación.   |
| <i>Manejo de la clase y control del comportamiento.</i>             | El profesor en prácticas siempre tiene el control. Las instrucciones y las normas de comportamiento siempre son claras y las sabe hacer cumplir.                  | El profesor siempre tiene el control; la interacción es apropiada. Las instrucciones y las normas de comportamiento son claras y las sabe hacer cumplir la mayoría de las veces. | El profesor muestra un control parcial de la clase; en ocasiones hay periodos de confusión. Las instrucciones y las normas de comportamiento no siempre son claras o no siempre las sabe hacer cumplir. | Confusión y desorganización en el aula; el tipo de interacción es inapropiado. Las instrucciones y las normas de comportamiento con frecuencia no son claras o no las sabe hacer cumplir. |
| <i>Empatía con el alumnado.</i>                                     | El alumno-profesor es capaz de reconocer e interpretar los comportamientos y reacciones de los niños, y éstos se implican gustosos en lo que propone el profesor. | Ambiente agradable en el aula; los alumnos muestran simpatía hacia el profesor.  | El ambiente es razonablemente agradable y los alumnos no muestran antipatía hacia el profesor.  | Ambiente tenso, o desagradable; el profesor y los alumnos no se relacionan entre sí.  |
| <i>Capacidad para adaptarse a situaciones no previstas.</i>         | El profesor en prácticas se adapta con rapidez ante cualquier situación con alto grado de eficacia.   | El profesor casi siempre se adapta ante situaciones inesperadas con eficacia.  | El profesor a veces no se adapta ante situaciones inesperadas o lo hace de manera poco eficaz.  | El profesor es excesivamente rígido, ignora lo no previsto, o bien no es en absoluto eficaz en su reacción.   |
| <i>Actitud profesional. Responsabilidad. Iniciativa.</i>            | Muestra mucho interés y compromiso; se comporta de modo responsable en todo momento y se integra totalmente en la vida del centro.                                | Muestra interés y compromiso; coopera gustosamente con los compañeros y la administración del centro.  | Cumple con los mínimos requeridos, aunque no muestra mucho interés.   | Cumple solamente con los mínimos requeridos o menos; coopera de mala gana o no lo hace en absoluto.   |

| CATEGORÍA  | SOBRESALIENTE  | NOTABLE  | SUFICIENTE   | INSUFICIENTE   |
|--|--|--|--|--|
| <i>Capacidad para la auto-evaluación.</i>  | Sentido auto-crítico altamente desarrollado, junto con buena capacidad para sugerir líneas de mejora.  | Es capaz de evaluar casi siempre su propia actuación de manera objetiva y reacciona ante esa evaluación aportando propuestas de mejora.  | Le cuesta trabajo evaluar con objetividad su propia actuación y a veces se muestra inseguro a la hora de aportar propuestas de mejora de la misma.   | No es objetivo o bien se encuentra confuso o insensible ante los puntos fuertes o débiles de su propia actuación; no puede centrarse en su auto-evaluación de modo razonable.  |
| <i>Respuesta positiva a los consejos.</i>  | No tiene miedo a la crítica y de hecho la busca; es totalmente cooperativo y constructivo en el proceso de evaluación. Siempre las tiene en cuenta en su práctica.   | Valora su evaluación por otros con un espíritu constructivo. Casi siempre entiende las críticas y sugerencias que se le hacen y trata de tenerlas en cuenta en su práctica.  | Respuesta constructiva; acepta su evaluación por otros aunque no siempre entiende del todo las críticas y sugerencias que se le hacen.   | Es reacio a admitir consejo o crítica; reacciona de un modo poco constructivo ante su evaluación por otros, más bien se autodefende, en lugar de integrar las críticas.  |
| <b>B. Acción docente</b>   |  |  |  |  |
| <i>Especificación clara de propósitos y objetivos.</i>   | Objetivos generales, y objetivos específicos apropiados. Especificación muy clara y lúcida de objetivos.   | Tanto los objetivos generales como los objetivos específicos son alcanzables y apropiados. Están bien especificados.   | Los objetivos generales y específicos suelen ser factibles y estar bien especificados, aunque no siempre.  | Objetivos generales y específicos poco o nada realistas; especificaciones insuficientes; objetivos generales y específicos no concuerdan entre sí; no existen criterios para comprobar si los objetivos se han alcanzado.  |
| <i>Adecuación de las actividades a los objetivos previstos, en particular, al conocimiento pretendido.</i> | Las actividades propuestas muestran un óptimo análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. Demuestra la consulta de más fuentes que los libros de Primaria. | Las actividades propuestas muestran un buen análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. Demuestra la consulta de más fuentes que los libros de Primaria. | Las actividades propuestas muestran un aceptable análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. Apenas demuestra la consulta de más fuentes que los libros de Primaria. | Las actividades propuestas muestran un escaso o nulo análisis previo sobre qué conocimientos [contenido] se pretende trabajar, su sentido y las dificultades frecuentes en relación a ellos. No demuestra la consulta de más fuentes que los libros de Primaria. |
| <i>Conocimiento de las materias implicadas.</i>  | Muestra siempre un conocimiento amplio de la materia y utiliza con precisión el vocabulario específico de la asignatura.   | Muestra siempre un conocimiento correcto de la materia y utiliza adecuadamente el vocabulario específico de la asignatura.   | En ocasiones muestra errores o ausencias no significativos en el conocimiento de la materia y/o en el uso de la terminología.  | Muestra errores o desconocimientos significativos en el conocimiento de la materia y en la utilización de la terminología.   |

| CATEGORÍA  | SOBRESALIENTE  | NOTABLE   | SUFICIENTE  | INSUFICIENTE   |
|--|--|---|---|--|
| <i>Pertinencia y claridad en las explicaciones.</i>            | Las explicaciones están bien estructuradas, inciden en aspectos importantes o complejos y los ejemplos son significativos y variados. Capta un alto interés en el aula.                                | Las explicaciones están bien estructuradas, inciden en aspectos importantes o complejos y los ejemplos son adecuados.   | Las explicaciones adolecen de alguno de estos defectos: tienen falta de estructuración, no inciden en aspectos importantes o complejos o no utilizan ejemplos adecuados.  | Las explicaciones no están bien estructuradas, no inciden en los aspectos más complicados o importantes, no se usan bien los ejemplos.   |
| <i>Preparación y uso de recursos/materiales didácticos.</i>    | Amplia selección, diseño y despliegue de recursos efectivos, muy apropiados para la clase y los objetivos de aprendizaje. Se utilizan de modo muy eficiente, con seguridad y competencia.              | Hace una amplia selección, diseño y despliegue de recursos efectivos. Éstos son casi siempre apropiados para la clase y los objetivos de aprendizaje. Se usan eficazmente.                                      | Los materiales y otros recursos a veces no son los más adecuados para la clase o para los objetivos de aprendizaje. En ocasiones, materiales de gran potencial pedagógico se explotan de forma muy limitada.  | Se ha dedicado poco esfuerzo a la selección de materiales, recursos, etc.; éstos son inadecuados, irrelevantes o de poca ayuda. Los recursos se usan de un modo poco eficiente y efectivo.   |
| <i>Claridad de las instrucciones para hacer una actividad.</i> | Las instrucciones sobre cómo realizar una actividad o tarea son muy claras y apropiadas (los alumnos son capaces de realizarla de forma autónoma).   | Las instrucciones son claras. Orientan, pero no dan las claves de la respuesta.   | Las instrucciones son claras y apropiadas en algunas ocasiones; en otras, los alumnos no las comprenden del todo o bien se les induce la respuesta a la tarea.  | Instrucciones confusas/contradictorias; muchas veces los alumnos se encuentran bastante confundidos; otras son poco apropiadas o inducen la respuesta correcta.  |
| <i>Tipo, variedad y equilibrio en las actividades.</i>         | Innovación y creatividad en las actividades; factibles, variadas y muy motivadoras.  | Las actividades son factibles, variadas y motivadoras.  | Actividades no siempre variadas y/o motivadoras.  | Gama de actividades muy monótonas y poco motivadoras.  |
| <i>Ritmo y uso del tiempo.</i>                                 | La gestión del tiempo es óptima.   | La sesión muestra una adecuada distribución del tiempo.   | Se observa un desajuste en la distribución del tiempo.  | Hay un claro desequilibrio en la distribución del tiempo.  |
| <i>Atención a las diferencias.</i>                             | Contenido muy bien adaptado a la diversidad, teniendo en cuenta las características de los alumnos. En general, las actividades propuestas permiten trabajar con diferentes niveles de profundización. | El contenido está bastante adaptado a la diversidad, teniendo en cuenta las características de los alumnos. Muchas veces las actividades propuestas permiten trabajar con diferentes niveles de profundización. | Contenido parcialmente adaptado a los alumnos; realización de actividades por encima o por debajo de los conocimientos o de las capacidades de los alumnos. Las actividades propuestas sólo a veces permiten trabajar con diferentes niveles de profundización. | Contenido apenas adaptado a la diversidad del aula. Con frecuencia plantea actividades por encima o por debajo de los conocimientos o de las capacidades de los alumnos. Las actividades propuestas casi nunca permiten trabajar con diferentes niveles de profundización. |

| CATEGORÍA                                       | SOBRESALIENTE  | NOTABLE   | SUFICIENTE   | INSUFICIENTE  |
|---|--|---|--|---|
| <i>Participación activa de los alumnos.</i>     | El alumno-profesor facilita la participación y el interés de los alumnos, de forma mayoritaria.  | La intervención del profesor propicia que los alumnos se impliquen e interesen la mayor parte del tiempo.   | La intervención del profesor favorece que los alumnos se impliquen e interesen sólo en algunas ocasiones, o sólo una parte de ellos.                                   | Los alumnos en general se muestran aburridos e inquietos, sin participar en el desarrollo de la clase.  |
| <i>Consecución de los objetivos planteados.</i> | Analiza adecuadamente si los objetivos de aprendizaje han sido alcanzados. Logra los objetivos propuestos del modo más completo posible dentro del contexto de la lección. Apreciación realista sobre la consecución de los objetivos previstos y, en caso necesario, hace propuestas de mejora pertinentes. | Analiza adecuadamente si los objetivos de aprendizaje han sido alcanzados. Logra casi todos los objetivos en el contexto de la lección. Apreciación bastante realista sobre la consecución de los objetivos propuestos. | Comprueba si los objetivos han sido logrados. Alcanza parcialmente los objetivos. A veces, apreciación poco realista sobre la consecución de los objetivos propuestos. | No comprueba si se han alcanzado los objetivos. No consigue los objetivos hasta el punto deseado dentro del contexto de la lección. Apreciación muy poco realista sobre la consecución de los objetivos propuestos. |

# *GUÍA PARA EL TUTOR DE FACULTAD SOBRE LOS SEMINARIOS QUE HA DE REALIZAR EL ALUMNO EN LA UNIVERSIDAD*

| SEMINARIO     | MOMENTO                                      | PROPÓSITO   | MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO  |
|---------------|--|---|---|
| Seminario I   | Semana anterior al inicio de las Prácticas   | Informar al estudiante sobre la finalidad del Plan de Prácticas.<br>Describir las tareas y especificar los trabajos que el estudiante realizará durante las Prácticas.  | Plan de Prácticas y Anexos I y II   |
|               |  | Comentar los criterios de evaluación.<br>Concretar las tareas y documentos que debe llevar el alumno al siguiente Seminario.  |   |
| Seminario II  | Final 3.ª semana                             | Intercambiar impresiones sobre el desarrollo de las Prácticas.<br>Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor.<br>Concretar el orden del día y los documentos que debe llevar el alumno al siguiente Seminario. | Borrador fichas 9A y 9B (una al menos).<br>Ficha 11 (las realizadas hasta ese momento).                 |
|               |  | Informar de la planificación de las actividades puntuales y de la secuencia de enseñanza.   |   |
| Seminario III | Final 5.ª semana                             | Intercambiar impresiones sobre el desarrollo de las Prácticas.<br>Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor.<br>Comentar la planificación de la unidad de programación.                                       | Borrador fichas 9A, 9B y 10A<br>Ficha 11 (las realizadas hasta ese momento).                            |
|               |  | Puesta en común y valoración global de las Prácticas.<br>Concretar la fecha de entrega del portafolio.  |   |
| Seminario IV  | Final de las prácticas                       | Realizar autoevaluación de Prácticas  | Ficha 11 (las realizadas desde el seminario anterior).<br>Borrador fichas 12 y 13.<br>Restantes fichas. |
|               |  | A petición del alumno, información de la evaluación de las Prácticas.   |   |
|               | Horario de tutoría del profesor (a convenir) |   |   |

## SEMINARIO I

| <b>Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario</b> |  |
|---|--|
| <b>MOMENTO</b>  | Semana anterior al inicio de las Prácticas   |
| <b>OBJETIVOS</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Exponer e informar sobre el Plan de Prácticas. Comentar las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura.</li><li>2. Especificar los trabajos que el alumnado debe realizar durante las prácticas y dar orientaciones sobre los mismos.</li><li>3. Comentar los criterios de evaluación.</li><li>4. Concretar las tareas previstas para el siguiente seminario</li></ol>   |
| <b>DESARROLLO</b>   | <p>Este seminario se realizará antes de que los alumnos asistan al Centro de Prácticas, pero después de que ambos tutores hayan mantenido una reunión previa para hablar sobre el Plan de Prácticas y los cometidos a desarrollar por ambos y por el estudiante.</p> <p>Cada uno de los alumnos llevará al seminario la documentación que la Facultad ha puesto a su disposición para realizar las Prácticas Escolares: Plan de Prácticas y Anexos I y II.</p> <p>El profesor explicará la finalidad y el uso de cada uno de los materiales mencionados. En especial, se detallará claramente qué se espera del alumno en relación con esta asignatura, qué tareas ha de realizar y cómo, y los trabajos que ha de presentar.</p> <p>Se informará al alumno sobre los criterios y sobre los instrumentos de evaluación de las prácticas.</p> <p>Se expondrá qué aspectos se van a tratar y qué materiales habrá de presentar el alumno en el siguiente seminario, así como la fecha, hora y lugar en que tendrá lugar.</p> |
| <b>MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO</b>   | <p>No hay que entregar ningún material, pero es responsabilidad del alumno acudir al seminario con toda la documentación que la Facultad ha puesto a su disposición para realizar las Prácticas Escolares: Plan de Prácticas y Anexos I y II.</p> <p>El tutor tomará nota y tendrá en cuenta si el alumno ha leído previamente esta documentación.</p>   |

## SEMINARIO II

| Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario |   |
|--|---|
| MOMENTO  | Final de la tercera semana de prácticas   |
| OBJETIVOS  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Intercambiar impresiones y reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y la actuación del alumno hasta ese momento.</li><li>2. Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor.</li><li>3. Exponer y analizar el diseño y la planificación de las actividades docentes.</li><li>4. Concretar las tareas previstas para el siguiente seminario.</li></ol>  |
| DESARROLLO   | <p>Los estudiantes acudirán a la Facultad para reunirse con su tutor, siempre que sea posible, en un momento que no coincida con la jornada lectiva en el colegio.</p> <p>Los alumnos comentarán sus impresiones sobre las semanas de prácticas que han realizado. El tutor dinamizará este intercambio de ideas centrandolo la exposición sobre algunos temas concretos: el centro escolar y su contexto, la organización y la gestión del aula, las tutorías realizadas con el maestro-tutor.</p> <p>Se orientará al alumno y se le corregirá lo que sea oportuno en la planificación y la reflexión de sus actuaciones docentes en el aula, y en la manera de plasmarlo por escrito, de manera que lo tenga en cuenta para las restantes y pueda modificar la planificación de las actividades aún no realizadas.</p> <p>Los estudiantes llevarán al tutor una fotocopia de los documentos previstos para este seminario. De esta forma, el tutor podrá realizar un seguimiento y una evaluación formativa de las tareas que se incluyan en el portafolio.</p> <p>Se concretará qué aspectos se van a tratar y qué materiales habrá de presentar el alumno en el siguiente seminario, así como la fecha, hora y lugar en que tendrá lugar; así mismo se concretará la fecha y forma de entrega del portafolio.</p> <p>Borrador de las fichas 9A y 9B (una al menos).</p> <p>Ficha 11 (las realizadas hasta ese momento).</p> |
| MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO   |   |



### SEMINARIO III

| Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario |  |
|--|--|
| <b>MOMENTO</b>   | Final de la tercera semana de prácticas  |
| <b>OBJETIVOS</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Intercambiar impresiones y reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y la actuación del alumno hasta ese momento.</li><li>2. Informar de las tareas realizadas y recibir orientaciones del tutor.</li><li>3. Exponer y analizar el diseño y la planificación de la unidad de programación.</li><li>4. Concretar las tareas previstas para el seminario IV.</li><li>5. Concretar fecha y forma de entrega del portafolio.</li></ol>   |
| <b>DESARROLLO</b>  | <p>Los estudiantes acudirán a la Facultad para reunirse con su tutor, siempre que sea posible, en un momento que no coincida con la jornada lectiva en el colegio.</p> <p>Se orientará al alumno y se le corregirá lo que sea oportuno en la planificación de la unidad de programación y en la manera de plasmarla por escrito, de manera que pueda modificar la planificación antes de llevar a cabo la actuación en el aula. Es conveniente que el alumno envíe por correo electrónico al tutor el borrador de la planificación de la unidad de programación, unos días antes del Seminario, para que el tutor tenga tiempo de haberla leído con detenimiento.</p> <p>Los estudiantes llevarán al tutor una fotocopia de los documentos previstos para este seminario. De esta forma, el tutor podrá realizar un seguimiento y una evaluación formativa de las tareas que se incluyan en el portafolio.</p> <p>Se concretará qué aspectos se van a tratar y qué materiales habrá de presentar el alumno en el siguiente seminario, así como la fecha, hora y lugar en que tendrá lugar; así mismo se concretará la fecha y forma de entrega del portafolio.</p> |
| <b>MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO</b>  | <p>Borrador de las fichas 9A, 9B y 10A.</p> <p>Ficha 11 (las realizadas hasta ese momento).</p>  |

## SEMINARIO IV

| Material para guiar al tutor de Facultad en la preparación y el desarrollo del Seminario |  |
|--|--|
| MOMENTO  | Final de las Prácticas   |
| OBJETIVOS  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Puesta en común sobre las actividades de aula desarrolladas por cada estudiante.</li><li>2. Valoración de la experiencia y de los trabajos de los alumnos.</li><li>3. Realizar la autoevaluación personal por parte de cada alumno (destacando los puntos fuertes, puntos débiles y las propuestas de mejora).</li><li>4. Presentar al tutor de la Facultad el borrador del portafolio realizado durante las prácticas.</li></ol>   |
| DESARROLLO   | <p>El tutor propondrá el intercambio de ideas para que los estudiantes hablen sobre el desarrollo de las prácticas, destacando los aspectos que consideren más relevantes.</p> <p>Los estudiantes intercambiarán impresiones sobre el desarrollo de las actividades realizadas, destacando aspectos positivos y negativos.</p> <p>Los estudiantes compartirán con sus compañeros información acerca de lo que les ha supuesto la realización del portafolio y de su grado de satisfacción sobre el mismo.</p> <p>Cada estudiante comentará la ficha relativa al Informe final de Prácticas (Ficha 13).</p> |
| MATERIAL QUE DEBE LLEVAR EL ALUMNO   | <p>Ficha 11 (las realizadas desde el seminario anterior).</p> <p>Borrador fichas 12 y 13.</p> <p>Restantes fichas.</p>   |

## FICHA TUI: INSTRUMENTO DE OBSERVACIÓN DE LOS SEMINARIOS

*Para cumplimentar por el tutor de Facultad*

Estas fichas se irán cumplimentando al término de cada uno de los correspondientes seminarios que el tutor realiza con el estudiante durante el periodo de prácticas.

*Criterios de puntuación: 1 : rara vez; 2 : a veces; 3 : siempre.*

**ESTUDIANTE:** .....

| Aspectos que se valoran  | 1.º Seminario |    |         | 2.º Seminario |    |         |
|--|---------------|----|---------|---------------|----|---------|
| Asiste al seminario.   | SI            | NO |         | SI            | NO |         |
| Es puntual   | SI            | NO |         | SI            | NO |         |
| Lleva los documentos y trabajos previstos para el seminario.       | sí            | no | algunos | sí            | no | algunos |
| Sus intervenciones tienen interés y muestran una reflexión previa. | 1             | 2  | 3       | 1             | 2  | 3       |
| Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):           |               |    |         |               |    |         |

| Aspectos que se valoran  | 3.º Seminario |    |         | 4.º Seminario |    |         |
|--|---------------|----|---------|---------------|----|---------|
| Asiste al seminario.   | SI            | NO |         | SI            | NO |         |
| Es puntual   | SI            | NO |         | SI            | NO |         |
| Lleva los documentos y trabajos previstos para el seminario.       | sí            | no | algunos | sí            | no | algunos |
| Sus intervenciones tienen interés y muestran una reflexión previa. | 1             | 2  | 3       | 1             | 2  | 3       |
| Otros aspectos que merece la pena evaluar (especificar):           |               |    |         |               |    |         |

**Calificación global de la participación en los Seminarios :.....**