



PRÁCTICAS ESCOLARES III
GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Mención de Necesidades Específicas de Apoyo Educativo

FICHA DE EVALUACIÓN
DEL ALUMNADO EN PRÁCTICAS
Curso Académico

DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI: Teléfono:

Fotografía

DATOS DEL COLEGIO

Centro de prácticas:

Localidad:

Maestro tutor o maestra tutora: DNI:

Coordinador/a de prácticas: DNI:

Etapas y nivel asignado al estudiante en prácticas:

Tutor o tutora de Facultad:

Propuesta de calificación numérica:

| | Calificación |
|---|--------------|
| Informe del maestro tutor (<i>sobre 5</i>) | |
| Informe del tutor de Facultad (<i>sobre 4,5</i>) | |
| Seminarios transversales (vicedecanato) (<i>hasta 0,5</i>) | |
| PROPUESTA DE CALIFICACIÓN GLOBAL | |

Anexo B.1

Informe de Evaluación Final del Maestro Tutor

ESTUDIANTE.....

(Los criterios de puntuación utilizados son: **1**=no/nunca; **2**=casi nunca; **3**= algunas veces; **4**=casi siempre; **5**=siempre.)

| Competencias Transversales / Resultados de aprendizaje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Utiliza adecuadamente las expresiones y el vocabulario específico del ámbito escolar. | | | | | |
| 2. Se expresa con claridad y corrección ortográfica y gramatical. | | | | | |
| 3. Comprende documentos, relativos a la actividad escolar, escritos en inglés o en francés. | | | | | |
| 4. Muestra habilidades de acceso y gestión de la información. | | | | | |
| 5. Reconoce la trascendencia de los aspectos éticos en la práctica docente. | | | | | |
| 6. Respeta la diversidad cultural y religiosa sin discriminaciones. | | | | | |
| 7. Acepta las diferencias individuales como parte de la riqueza de nuestra sociedad y nuestras aulas. | | | | | |
| 8. Resuelve problemas y toma decisiones mediante el diálogo, la argumentación, la negociación y el consenso con sus compañeros. | | | | | |
| Competencias Disciplinarias / Resultados de aprendizaje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Conoce el funcionamiento y organización del centro educativo en el que se desarrollan sus prácticas: marco físico, organigrama general, principales documentos curriculares. | | | | | |
| 10. Observa y reflexiona sobre las características del aula de apoyo en la que desarrolla sus prácticas: espacios, materiales y recursos disponibles; alumnado; organización; metodologías utilizadas; horario. | | | | | |
| 11. Respeta las normas del centro durante el periodo de prácticas, asistiendo al mismo con el horario del maestro tutor, con dedicación exclusiva. | | | | | |
| 12. Identifica las cuestiones relativas al ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo que se trabajan en las aulas a las que ha asistido durante las prácticas. | | | | | |
| 13. Identifica, con la ayuda del maestro tutor, las estrategias metodológicas que utiliza en el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo con los alumnos de su aula y centro. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. Gestiona los problemas habituales de comportamiento y los conflictos en las relaciones de los alumnos de estas edades. | | | | | |
| 15. Identifica las dificultades de aprendizaje y de adaptación de los alumnos, analiza sus posibles causas y establece implicaciones para su tratamiento en el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo. | | | | | |
| 16. Colabora con el maestro Especialista en Atención a la Diversidad en las actividades docentes que habitualmente realiza en el aula. | | | | | |
| 17. Diseña actividades puntuales sobre aspectos relativos al ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo previstos en la programación de aula para el periodo de prácticas; las pone en práctica y evalúa su desarrollo. | | | | | |
| 18. Diseña una unidad de programación relativa al ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo, entre las previstas en la programación de aula para el periodo de prácticas; la pone en práctica y evalúa. | | | | | |
| 19. Participa en reuniones de ciclo, nivel, claustro, EOEPs... | | | | | |
| 20. Utiliza técnicas que favorezcan la relación interpersonal con los alumnos y una relación respetuosa entre ellos. | | | | | |
| 21. Utiliza correctamente diferentes formas de agrupamiento de los alumnos en el aula que favorezcan el aprendizaje cooperativo y el trabajo personal. | | | | | |
| 22. Se expresa con claridad en un lenguaje asequible a los alumnos de estas edades. | | | | | |
| 23. Participa en actividades complementarias y extraescolares del nivel y ciclo en el que se realicen las prácticas, especialmente las relacionadas con el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo y aquellas en las que participe su maestro tutor. | | | | | |
| Otros aspectos a valorar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24. Cumple el horario de asistencia y permanencia en el centro. | | | | | |
| 25. Manifiesta interés en la realización de las tareas propuestas. | | | | | |
| 26. Manifiesta iniciativa en el desarrollo de sus tareas. | | | | | |
| 27. La relación con el Tutor/a ha sido buena. | | | | | |
| 28. La relación con otros miembros de la institución ha sido buena. | | | | | |
| 29. Sus conocimientos son adecuados para realizar las tareas propuestas. | | | | | |

| Observaciones | |
|------------------------------|------------------|
| Destaca en: | |
| Necesita mejorar en: | |
| Otras observaciones:: | |
| N.º de faltas de asistencia: | No justificadas: |

Teniendo en cuenta la información detallada en este informe, se establece la calificación final sobre la actuación del estudiante en el Centro de Prácticas:

| | |
|---|--|
| Calificación final sobre la actuación en el Centro de Prácticas (de 0 a 10) | |
|---|--|

En caso de propuesta de Matrícula de Honor, el Tutor/a del Centro de Prácticas, cumplimentará un informe cualitativo apoyando la propuesta.

| Informe para propuesta de Matrícula de Honor: |
|---|
| |

En _____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.:

Prácticas Escolares III. Mención NEAE
Evaluación realizada por el Tutor de la Universidad
sobre el Portafolios:

ESTUDIANTE:

(Los criterios de puntuación utilizados son: **1**=no/nunca; **2**=casi nunca; **3**= algunas veces; **4**=casi siempre; **5**=siempre.)

| Competencias y Resultados de aprendizaje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Competencias Transversales: reflejadas en los documentos escritos del estudiante Resultados de aprendizaje | | | | | |
| 1. Ha utilizado de forma adecuada las expresiones y el vocabulario de su ámbito disciplinar. | | | | | |
| 2. Se ha expresado con claridad y corrección ortográfica y gramatical. | | | | | |
| 3. Ha utilizado documentos relativos a su ámbito disciplinar escritos en otros idiomas. | | | | | |
| 4. Ha hecho referencias a información, tecnología y conocimientos de las disciplinas específicas en el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo. | | | | | |
| Competencias Especificas de la Materia: reflejadas en los documentos escritos del estudiante Resultados de aprendizaje | | | | | |
| Bloque 1: El centro escolar y su contexto | | | | | |
| 5. Ha sabido describir el funcionamiento y la organización del centro educativo: contexto, organigrama y documentos curriculares. | | | | | |
| 6. Muestra conocimientos sobre los planes, proyectos y/o experiencias innovadoras en el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo que se llevan a cabo en el centro. | | | | | |
| 7. Ha participado en alguna experiencia innovadora y ha reflexionado sobre la misma. | | | | | |
| 8. Ha realizado con precisión un informe acerca de los objetivos, logros y dificultades sobre alguno de los proyectos y experiencias innovadoras del centro. | | | | | |
| Bloque 2: El centro escolar y su contexto | | | | | |
| 9. Conoce los cauces de coordinación del tutor con el equipo docente, las familias, los Equipos de Orientación Educativa, centros de recursos, organismos y asociaciones de padres de alumnos con n.e.e., etc. | | | | | |
| 10. Conoce los cauces de colaboración del centro con distintos sectores (sanitario, servicios sociales, deportivo, cultural, etc.) que participan en las tareas educativas. | | | | | |

| Bloque 3: Organización y gestión del aula | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 11. Ha reflexionado sobre las características del aula o unidad en las que ha realizado sus prácticas (alumnado, espacios, materiales, recursos, organización, metodologías, horarios). | | | | | |
| 12. Ha descrito la organización de los alumnos y los criterios en los que se basa dicha organización. | | | | | |
| 13. Ha relacionado la organización de los alumnos con la distribución del trabajo en las distintas áreas curriculares. | | | | | |
| 14. Ha identificado las estrategias metodológicas utilizadas con los alumnos del aula (y del centro) en la que ha realizado las prácticas. | | | | | |
| 15. Ha identificado las necesidades específicas de apoyo educativo de los alumnos en función de sus características personales y las ha relacionado con los documentos curriculares. | | | | | |
| 16. Ha observado e identificado las necesidades de apoyo educativo y de adaptación de los alumnos. | | | | | |
| 17. Ha analizado las posibles causas de las necesidades de apoyo educativo y de adaptación de los alumnos. | | | | | |
| 18. Ha planteado implicaciones para la intervención en el ámbito de las necesidades específicas de apoyo educativo a partir de las dificultades de aprendizaje y de adaptación de los alumnos. | | | | | |
| 19. Presenta bien organizadas las actividades seleccionadas de las programaciones de aula en las que ha participado (observado o realizado personalmente). | | | | | |
| 20. Reflexiona y/o evalúa las actividades en las que ha participado. | | | | | |
| Bloque 4: Proceso de enseñanza y aprendizaje | | | | | |
| 21. Al diseñar sus intervenciones educativas en el aula ha tenido en cuenta los documentos curriculares y las características personales de los alumnos. | | | | | |
| 22. En sus intervenciones educativas ha utilizado los recursos de los que dispone el centro o ha diseñado nuevos recursos. | | | | | |
| 23. Ha diseñado y aplicado convenientemente alguna actividad puntual de apoyo educativo. | | | | | |
| 24. Ha planificado convenientemente una unidad de programación adaptada a las necesidades del alumnado (objetivos, contenido, metodología, evaluación, etc.). | | | | | |
| 25. Ha logrado implementar convenientemente y de manera autónoma la unidad diseñada. | | | | | |
| 26. Ha evaluado los resultados alcanzados en las actividades de apoyo educativo realizadas. | | | | | |

| Otros aspectos a valorar | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. El portafolios contiene evidencias de las cinco actividades propuestas. | | | | |
| 2. Las actividades están descritas de un modo claro centrándose en lo fundamental y relevante. | | | | |
| 3. Las actividades van acompañadas de una valoración reflexiva sobre lo que han aportado al aprendizaje. | | | | |
| 4. El estudiante es capaz de relacionar cada actividad con las competencias que está trabajando. | | | | |
| Calificación final sobre la realización del Portafolios (de 0 a 10) | | | | |

Calificación del tutor de Facultad

| | |
|---|--|
| Criterios | |
| Asistencia y participación en seminarios de Tutoría Académica. Realización del Portafolios Autoevaluación del estudiante. | |
| Calificación de tutor de Facultad (sobre 4,5 puntos) | |

En caso de propuesta de Matrícula de Honor, el Tutor Académico, cumplimentará un informe cualitativo apoyando la propuesta.

| Informe para propuesta de Matrícula de Honor: |
|---|
| |

En _____, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: