

UNIVERSIDAD DE
MURCIA



FACULTAD DE
EDUCACIÓN
DECANATO

TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

**MENCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
PARA LA ESCUELA Y EL TIEMPO LIBRE**

ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

GUÍA DEL ESTUDIANTE*

**ANEXO I: INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE
LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS**

**ANEXO II: FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS
PRÁCTICAS**

*Facultad de Educación (Universidad de Murcia); Carrillo Gallego, Dolores (coord.) (2011).
Este documento se distribuye bajo licencia Creative Commons 3.0. Ha sido elaborado (entre 2008 y 2011) por grupos de trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Murcia, con la participación de maestros, coordinados por la vicedecana de Prácticas de Magisterio.





**TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
MENCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA
ESCUELA Y EL TIEMPO LIBRE
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III**

ANEXO I

**INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)**

Los trabajos serán presentados con una estructura de portafolio. En él los estudiantes recogen materiales que, de manera significativa y estructurada, reflejan el modo de enseñar y de aprender desarrollado durante sus prácticas escolares.

Por otra parte, el portafolio es un recurso para la reflexión y la autoevaluación personal de los estudiantes, ya que les permite poner de manifiesto sus reflexiones personales sobre la tarea concreta que han realizado, su dificultad, lo que les ha aportado, etc. Toda esta información, a la vez que hace que el estudiante se implique y responsabilice más de su aprendizaje, también le va a ayudar a recorrer todo el proceso seguido y a contrastar su evolución a través de su propia autoevaluación.

El portafolio se estructurará de acuerdo con los siguientes apartados:

Introducción

- I. El centro escolar y su contexto.
- II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado.
- III. Organización y gestión del aula.
- IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente.
- V. Fichas de seguimiento de las prácticas.

Para plasmar el informe sobre cada uno de los apartados o subapartados, se utilizará la ficha correspondiente.

SECCIONES DEL PORTAFOLIO:

Introducción

(1 folio) Presentación del trabajo realizado y portafolio que se presenta. 1 folio.

Sección I. El centro escolar y su contexto

- I.1. Realizar un informe sobre los recursos educativos del centro y colaboraciones que se realicen con diferentes sectores de la Comunidad Educativa. (Anexo II, **FICHA 1**).
- I.2. Describir los planes, proyectos y experiencias innovadoras que, en el ámbito de los recursos educativos, se realicen en el centro. (máximo 1) (Anexo II, **FICHA 2**).

Sección II. Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado

- II.1. Informar de la participación en las reuniones de ciclo y nivel que se haya asistido, en relación con la gestión de recursos o actividades complementarias. (Anexo II, **FICHA 3**).

Sección III. Organización y gestión del aula

- III.1. Informe de las actividades complementarias, escolares, extraescolares o de tiempo libre, que están prevista durante el periodo de prácticas. (Anexo II, **FICHA 4**).
- III.2. Observación de la gestión de recursos en el aula o en el desarrollo de una actividad complementaria: hay que realizarla, al menos, en dos momentos (y elegir más de una asignatura). Cada momento ha de ser una sesión concreta, no una explicación o una actividad aislada. Elaborar una pequeña síntesis (máximo una página). (Anexo II, **FICHA 5**, una por cada observación).

Sección IV. Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente

- IV.1. Planificación de la actuación: La planificación de cada actuación puntual realizada, con la utilización de un recurso educativo, tiene que plasmarse en la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 6A**).
- IV.2. Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 6B**).
- IV.3. Diseño del proyecto de actuación relacionado con el uso innovador de un recurso educativo. La planificación tiene que plasmarse en la ficha correspondiente. Puede adaptarse la ficha según las características del proyecto (Anexo II, **FICHA 7A**).
- IV.4. Puesta en práctica y evaluación del proyecto de actuación. Utilizar la ficha correspondiente (Anexo II, **FICHA 7B**).

Hay que diferenciar entre la planificación de la acción docente (*fichas 6A y 7A*) y la puesta en práctica y evaluación (*fichas 6B y 7B*); son momentos diferentes, cada uno con su propia dinámica. Ambas tareas son del alumno en prácticas, no del maestro tutor, aunque éste pueda prestarle su apoyo.

Al planificar, se debe evitar hacer consideraciones genéricas; la atención debe centrarse en la descripción de la propuesta de actividades y utilización del recurso educativo seleccionado.

En el informe referido a la «Puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente» hay que tener presente que se debe ir más allá de valoraciones globales y de satisfacción por lo «creativa» o «divertida» que ha sido la actividad propuesta, o por el éxito de los niños al llevarla a cabo. La evaluación no puede basarse casi exclusivamente en esos aspectos. Se trata, en cambio, de revisar críticamente la planificación y la actuación y detectar el origen de las dificultades –incluso de los aparentes éxitos– que se hayan podido presentar.

Es importante incluir la referencia al origen de la actividad. Reconocer las fuentes, valorarlas, adaptarlas, es una componente importante de la actividad profesional reflexiva.

También se tienen que recoger las sugerencias hechas por el maestro tutor. La tutoría es un aspecto muy importante en las prácticas y está además muy ligado a la evaluación.

Sección V. Fichas de seguimiento de las prácticas

Repaso crítico de las tareas a realizar y realizadas durante el periodo de prácticas. Se compartirán con el tutor de la Universidad en los Seminarios.

- V.1. Informe de la 1.^a tutoría en el centro para inicio de la prácticas: para intercambiar ideas e intereses por parte del alumno, respecto a los recursos a utilizar, y concreción del ámbito del proyecto a realizar. (Anexo II, **FICHA 8**).
- V.2. Informe de la 2.^a Tutoría de seguimiento en el centro, tras la primera quincena: para guiar al alumno en el diseño y reflexión sobre la utilización de los recursos didácticos en las actividades puntuales y el proyecto de actuación autónoma. (Anexo II, **FICHA 9**).

Sección VI. Informes finales

VI.1. Ficha de Autoevaluación de las Prácticas (Anexo II, **FICHA 10**).

VI.2. Informe final de las prácticas (Anexo II, **FICHA 11**).



TITULACIÓN: GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
MENCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA
ESCUELA Y EL TIEMPO LIBRE
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES III

ANEXO II

FICHAS PARA EL PORTAFOLIO DE LAS PRÁCTICAS
(ESTUDIANTE)

FICHA 1 (Sección I, apdo.1): RECURSOS EDUCATIVOS DEL CENTRO Y COLABORACIÓN CON SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Realiza un informe de los recursos educativos que se disponen en el centro, que se utilizan en el aula o en actividades complementarias, e identifica los cauces de colaboración utilizados desde el centro para entrar en contacto con diferentes sectores de la comunidad educativa, especialmente con familias e instituciones que puedan utilizarse como fuente de recursos educativos (además de los tutores, se puede consultar con el coordinador de prácticas).

En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación y finalidad de los recursos utilizados en el aula.
2. Denominación y finalidad de otros recursos del centro utilizados por los alumnos en actividades complementarias o de tiempo libre.
3. Identificar los aspectos relativos a los recursos que se recogen en el Proyecto Educativo del Centro.
4. Identificar los diferentes cauces que utiliza el Centro para contactar con sectores que puedan ser fuente de recursos educativo. Diferenciar:
 - a) Ámbito de las familias. Finalidades.
 - b) Ámbito de las Instituciones (Ayuntamiento, Biblioteca municipal, Museos,...) Finalidades de cada uno.
5. Ventajas e inconvenientes de la puesta en práctica.

FICHA 2 (Sección I, apdo. 2): PLANES, PROYECTOS Y EXPERIENCIAS INNOVADORAS QUE, EN EL ÁMBITO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS, SE REALICEN EN EL CENTRO.

Realizar un informe sobre **uno** de los principales planes, proyectos o experiencias innovadoras, relacionada con la utilización de un recurso educativo, que se llevan a cabo en el centro, que tengan incidencia en el aula o en actividades complementarias y de tiempo libre (además de los tutores, se puede consultar con el coordinador de prácticas).

En el informe deben figurar de modo explícito los siguientes aspectos:

1. Denominación.
2. Finalidad.
3. Breve descripción.
4. Participantes y funciones de los profesionales vinculados.
5. Ventajas e inconvenientes de la utilización del recurso educativo y puesta en práctica.

FICHA 3 (Sección II): PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE CURSO Y CICLO RELACIONADA CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS O ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Indicar a qué reuniones de curso y ciclo se ha asistido en las, que entre los temas tratados, ha estado la gestión o utilización de un recurso educativo. (máximo una página)

FICHA 4 (Sección III, apdo. 1.): ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES O DE TIEMPO LIBRE QUE ESTÁN PREVISTAS DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS

Realizar un informe sobre dichas actividades, que están previstas durante el período de prácticas, en cada asignatura o de forma conjunta.

Señala los objetivos que se pretenden y realiza una breve descripción de las mismas. (No debe ocupar más de dos páginas)

FICHA 5 (Sección III, apdo.2):

OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL AULA O EN EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA

Fecha:	Curso:	Área:
1. Asignatura observada, tema y/o actividad complementaria. Objetivos.		
2. ¿Cómo ha presentado la actividad el profesor? ¿Cómo ha conseguido la participación de los niños?		
3. ¿Qué recursos se han utilizado a lo largo de la o actividad? (pizarra, materiales manipulativos, instrumentos de dibujo, materiales casero, materiales de laboratorio, TIC, libros, material fotocopiado, mapas...)		
4. ¿Cómo se dan las instrucciones para las actividades? ¿Cuándo y cómo reparte materiales y recursos? ¿Quién utiliza cada recurso?		
5. Si la sesión/actividad incluye trabajo independiente del alumno, ¿Qué recurso utiliza? ¿Qué hace el profesor mientras los alumnos trabajan?		
6. ¿Qué hace y dice el profesor cuando los alumnos no están haciendo la tarea asignada?		
7. Comenta qué estrategias y recursos educativos utilizados te han llamado más la atención y por qué.		
8. Teniendo en cuenta lo observado en las prácticas, destaca y comenta alguna de las diferencias que aprecias según las diferentes asignaturas y momentos.		

FICHA 6A (Sección IV, apdo.1): PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE (ACTUACIÓN PUNTUAL DE UTILIZACIÓN DE UN RECURSO EDUCATIVO)

Se debe realizar una ficha para cada actuación puntual prevista.

Actividad nº:		
Recurso educativo utilizado:		
Justifica la utilización de este recurso:		
Tipo de actividad: (De aula: introducción de nuevos conocimientos, repaso, evaluación, refuerzo, ampliación, mostrar conocimientos previos...; Complementaria o extraescolar: ...)		
Fecha:	Curso:	Área o áreas relacionadas:
Bloque y contenido (si se relaciona con alguno en concreto)		
1. ¿Cuál es el objetivo u objetivos principales? ¿Qué otros objetivos se plantean? Has de poner tres como máximo y priorizarlos; debes diferenciar entre el objetivo más general o marco y los objetivos concretos de la actividad.		
2. ¿Qué competencias contribuye a adquirir esta actividad?		
3. ¿Son imprescindibles algunos conocimientos para poder abordar esta actividad? ¿Cómo los averiguas?		
4. ¿Cómo evalúas si los niños tienen los conocimientos y habilidades necesarios para abordar esta actividad?		
5. Describe la actividad: Tarea (detallar qué ha de hacer el profesor y la tarea propuesta a los niños), material (utilizado con los alumnos – impreso, manipulativo, informático... – y su procedencia, y gestión de la actividad (tipo de agrupamiento, consignas o instrucciones, etc.)		
6. Momento para llevarla a cabo y duración previstos.		
7. Origen de la actividad. ¿Es adaptación de alguna del libro de texto, del material del maestro-tutor, de alguna estudiada en la facultad o de otra fuente? Especificalo y pon la referencia bibliográfica en su caso. ¿Qué cambios has hecho y cuáles son las razones?		
8. ¿Qué dificultades crees que puedes tener al realizar la actividad? Relativas a la gestión de clase o a los recursos, por ejemplo, atender a diferentes y niveles y necesidades de los alumnos.		
9. ¿Permite la actividad, tal como está diseñada, diferentes niveles de realización para atender a la diversidad de alumnado?		
10. ¿Cómo tienes previsto evaluar la consecución de los objetivos? Considera también la evaluación de las adaptaciones o los distintos niveles de profundización.		
11. ¿Qué indicador vas a tener en cuenta para evaluar la contribución a cada una de las competencias señaladas en el punto 4?		

**FICHA 6B (Sección IV, apdo.2):
PUESTA EN PRÁCTICA Y REFLEXIÓN SOBRE LA AC-
CIÓN DOCENTE**

Se debe realizar una ficha para cada actuación puntual prevista

Actividad nº: Recurso educativo utilizado: Justifica la utilización de este recurso:
1. ¿En qué grado has conseguido los objetivos? ¿Cómo lo has comprobado?
2. Comenta algún problema que hayas tenido con respecto a la gestión de la clase y tu actuación. Por ejemplo, para conseguir la atención de los alumnos, para controlar su conducta, para gestionar el nivel del ruido, para centrar el interés de la actividad...
3. ¿Qué dificultades has tenido al poner en práctica tu planificación? ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto? Respecto a la comprensión de los alumnos, los conocimientos necesarios para abordar la actividad, el uso de recursos, tiempo previsto... Especifícalas. ¿Cómo actuaste?
4. ¿Cuál es tu grado de satisfacción con la realización de la actividad? Justifícalo.
5. ¿Y el de los niños? ¿Cómo lo sabes?
6. Al acabar la puesta en práctica es conveniente comentarla con el tutor. ¿Qué comentarios y/o sugerencias te ha hecho?

FICHA 7A (Sección IV, apdo. 3.):

DISEÑO DE UN PROYECTO DE ACTUACIÓN RELACIONADO CON EL USO INNOVADOR DE UN RECURSO EDUCATIVO

Título:		
Fecha:	Curso:	Área o áreas relacionadas:
Proyecto a desarrollar en el aula o como actividad complementaria (escolar o extraescolar): Bloque y contenido, si se relaciona con alguno/s en concreto, o ámbito de trabajo:		
1. ¿Cuál es la propuesta del Currículum Oficial, en su caso, para la temática que se aborda? Ten en cuenta los objetivos y las competencias relacionadas. Puedes referirte – brevemente – a aspectos como estos: <ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué objetivos del currículo están relacionados?▪ ¿Qué competencias?▪ ¿Qué tipo de contenidos se proponen?▪ ¿Qué criterios de evaluación están relacionados?		
2. Breve descripción del recurso a utilizar. Características, ventajas y posibles inconvenientes de su utilización.		
3. Objetivos concretos de aprendizaje relacionándolos con las competencias. Criterios de evaluación. Responder a cuestiones como: <ul style="list-style-type: none">▪ Precisa los objetivos concretos de la propuesta y destaca qué competencias contribuye a lograr (selecciona los más relevantes) y los indicadores de aprendizaje que vas a considerar para evaluarlas.		
4. Análisis de los contenidos que se trabajan. Puedes referirte a aspectos como estos: <ul style="list-style-type: none">▪ ¿Que aspectos conceptuales, procedimentales y/o actitudinales se plantean? ¿Cuáles son los prioritarios?.▪ Relación (si la hay) del proyecto con los de otras materias. ¿Cómo podrían integrarse los contenidos de las áreas?		

5. Análisis de los contenidos desde el punto de vista didáctico. Responder a cuestiones como:

- ¿Cuáles son las dificultades específicas que presenta el aprendizaje de estos contenidos? ¿Qué fuentes has consultado para recabar información relativa a este aspecto? (Tutor del Centro; tutor de la Facultad; asignaturas estudiadas – especificálas –, libros y otros materiales (di cuáles e indica su procedencia, etc.)
- ¿Cuáles son las dificultades específicas que pueden derivarse del conocimiento del recurso educativo que se propone?
- ¿Cuáles son los conocimientos mínimos que es necesario que los alumnos tengan ‘disponibles’ para realizar la propuesta? ¿Qué acciones se pueden llevar a cabo para hacer que esos conocimientos estén ‘disponibles’?
- ¿Cuál es la relación de los contenidos con hechos, problemas, noticias u otros aspectos de la vida real? Contesta refiriéndote a algún ejemplo.

6. Diseño de la/s actividad/es y metodología. Considera el tiempo total de que dispones y cómo lo vas a distribuir. Ten en cuenta también el recurso y materiales disponibles, o los que puedes aportar. Secuencia, si son varias, de actividades, indicando de forma esquemática, para cada una de ellas:

- Tipo de actividad.
- Objetivo concreto (en una línea).
- Descripción de la actividad: tarea, material y gestión.
- Momento para realizarla y duración.
- Dificultades previstas (relativas a la gestión de la clase o a los recursos).
- Origen, en particular, indica si es adaptación de alguna otra y aclara la fuente y las modificaciones realizadas, razonándolas.
- Evaluación de los logros de los alumnos.

7. Adaptaciones y ampliaciones. Si has previsto una adaptación para algún alumno con dificultades, explica en qué consiste y las razones. Lo mismo en el caso de haber diseñado alguna ampliación para algún niño.

8. Instrumentos de evaluación de los alumnos y del proyecto de trabajo.

9. Fuentes consultadas. Recuerda que han de estar bien referenciadas, también las consultadas a través de Internet). Especifica las utilizadas en cada uno de los apartados. Destaca: textos de Primaria, obras científicas y/o didácticas y propuestas o documentos proporcionados por los tutores o en las asignaturas cursadas en la facultad.

FICHA 7B (Sección IV, apdo. 4.):

DISEÑO DE UN PROYECTO DE ACTUACIÓN RELACIONADO CON EL USO INNOVADOR DE UN RECURSO EDUCATIVO

Título:		
Fecha:	Curso:	Área o áreas relacionadas:
Proyecto a desarrollar en el aula o como actividad complementaria (escolar o extraescolar): Bloque y contenido, si se relaciona con alguno/s en concreto, o ámbito de trabajo:		
1. ¿En qué grado has conseguido los objetivos? ¿Cómo lo sabes?		
2. ¿Tuviste algún problema con respecto a la gestión de la clase? ¿En qué actividades?		
Por ejemplo, para conseguir la participación y la atención de la clase, para controlar la conducta de algún alumno, para gestionar el nivel de ruido del aula, para centrar el interés , etc.		
3. ¿Tuviste alguna dificultad en relación con tu conocimiento de la temática implicada durante su realización? Por ejemplo, no has sabido responder a alguna pregunta... Explica cómo actuaste en cada caso.		
4. ¿Qué dificultades has tenido respecto a la implicación de los alumnos, sus conocimientos, el recurso didáctico,... Especificalas. ¿Cuáles de entre ellas no habías previsto? ¿Cómo actuaste?		
5. ¿Cuál es tu grado de satisfacción con la planificación y la puesta en práctica del proyecto? Justificalo.		
6. Teniendo en cuenta todo lo anterior, ¿qué cambiarías de la planificación? Razónalo.		
7. ¿Qué indicaciones, sugerencias, comentarios... tuviste del maestro o maestra?		

FICHA 8 (Sección V, apdo. 1.): 1ª TUTORÍA EN EL CENTRO: INICIO DE LAS PRÁCTICAS

Objetivo: Intercambio de ideas e intereses por parte del alumno, respecto a los recursos a utilizar, y concreción del ámbito del proyecto a realizar

Señalar los intereses prioritarios de los alumnos sobre los recursos y actividades a trabajar durante el periodo de prácticas en relación a:

- Recursos y actividades puntuales para el aula
- Recursos y actividades puntuales complementarias y para el tiempo libre

Concretar el ámbito del proyecto a realizar sobre la utilización innovadora de un recurso didáctico

Cuestiones o dudas que plantea el estudiante para comentar con el maestro/a tutor/a (*enumerar*)

Cuestiones que plantea el maestro/a y repaso de los progresos del estudiante en prácticas (tener en cuenta los objetivos acordados la quincena anterior) (*enumerar*)

Propuestas concretas de mejora acordadas para la próxima quincena

Fecha: **Firma del estudiante en prácticas:** **Firma del maestro/a:**

FICHA 9 (Sección V, apdo.2): 2ª TUTORÍA DE SEGUIMIENTO EN EL CENTRO, TRAS LA PRIMERA QUINCENA

Objetivo: Guiar al alumno en el diseño y reflexión sobre la utilización de los recursos didácticos en las actividades puntuales y el proyecto de actuación autónoma.

Recoger las cuestiones comentadas a lo largo de la quincena o en una sesión específica de tutoría.

Cuestiones o dudas que plantea el estudiante para comentar con el maestro/a tutor/a

- en relación con la utilización de los recursos en las actividades puntuales (enumerar)
- en relación con el proyecto de actuación autónoma

Cuestiones que plantea el maestro/a y repaso de los progresos del estudiante en prácticas (tener en cuenta los objetivos acordados la quincena anterior)
(enumerar)

Propuestas concretas de mejora acordadas para la próxima quincena

Fecha: **Firma del estudiante en prácticas:** **Firma del maestro/a:**

**FICHA 10 (Sección VI, apdo.1):
INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**

Repasa las finalidades de las Prácticas Escolares y las fichas de las sesiones de tutoría semanal y reflexiona sobre lo que has logrado en cada una de estas áreas.

Áreas de competencia	Lo que he logrado	Aspectos que tengo que desarrollar
El centro escolar y su contexto		
Valores y actitudes profesionales con el alumnado y el profesorado		
Organización y gestión de aula		
Planificación, puesta en práctica y reflexión sobre la acción docente		
Destaca tres de tus principales logros		
Fecha	Firma del estudiante en prácticas:	

**FICHA 11 (Sección VI, apdo.2):
INFORME FINAL DE PRÁCTICAS**

Nombre y apellidos del alumno:

Fecha:

1. Valora los puntos fuertes y débiles del diseño, de la organización y del funcionamiento de las prácticas

2. Valora globalmente tu actuación

3. ¿Qué te ha aportado este periodo de prácticas para tu futura vida profesional?